

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакommunikации»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров

«11» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«18» июня 2024 г.

Автор: И.В. Шустина

**ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕДИА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»,
профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии»
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 11.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.15. Основы взаимодействия с медиа и профессиональная этика

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Основы взаимодействия с медиа и профессиональная этика» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<i>Знает:</i> основные тенденции развития СМИ в России и мире <i>Умеет:</i> выявлять особенности взаимодействия пресс-служб со СМИ
		2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<i>Знает:</i> специфику и тенденции развития взаимодействия пресс-служб организаций и СМИ <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и интерпретацию информации для принятия правильных решений в плане взаимодействия со СМИ
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> характер современных социальных практик. <i>Умеет:</i> конструировать материалы для СМИ в соответствии с запросами аудитории.
		2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации	<i>Знает:</i> критерии оценки эффектов и последствий собственной профессиональной, в том числе творческой, деятельности <i>Умеет:</i> разрабатывать материалы для СМИ для обеспечения ожидаемых эффектов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы взаимодействия с медиа и профессиональная этика» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии», очно-заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 7 в (часах)	Семестр (модуль) 8 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	53.е./180 ч.	108	72
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	36	20	16
<i>Лекции</i>	12	8	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	24	12	12
Самостоятельная работа	144	88	56
Вид текущего контроля		-	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы массовой коммуникации

Информационные теории и технологии МК. Важнейшие социально-психологические функции СМИ в обществе. Система СМИ в России и мире.

Тема 2. Пресс-служба, структура, функции

Пресс-служба в структуре публичных организаций. Назначение пресс-службы, пресс-секретарь, его функции, этика в работе пресс-секретаря. Сфера деятельности российских публичных организаций и пресс-служб

Тема 3. Законодательная база пресс-служб разных типов организаций

Федеральные законы о деятельности пресс-служб, подзаконные акты, регулирующие деятельность пресс-служб, положения о пресс-службе местных государственных и муниципальных органов власти.

Тема 4. Пресс-служба в разных типах организаций

Пресс-служба Президента РФ. Пресс-службы в государственных организациях. Пресс-службы в коммерческих организациях.

Тема 5. Взаимодействие пресс-службы со СМИ

Виды взаимодействия государственных пресс-служб со СМИ. Правила информационного общения работников пресс-служб со СМИ. Профессио-

нальная этика. Специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами. Формы приглашения журналистов и общения с ними на информационных мероприятиях. Аккредитация журналистов.

Тема 6. Материалы для СМИ

Материалы для прессы: оперативно-новостные жанры, исследовательско-новостные, фактологические листы, исследовательские жанры, образно-новостные жанры, комбинированные тексты.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах		
1	Тема 1. Основы массовой комму- никации	30	6	2	4	2	24	Опрос, выполне- ние зада- ний
2	Тема 2 Пресс- служба, структура, функции	30	6	2	4	4	24	Опрос, выполне- ние зада- ний
3	Тема 3. Законода- тельная база пресс- служб разных ти- пов организаций	30	6	2	4	2	24	Опрос, выполне- ние зада- ний
4	Тема 4. Пресс- служба в разных типах организаций	30	6	2	4	4	24	Опрос, выполне- ние зада- ний
5	Тема 5. Взаимо- действие пресс- службы со СМИ	30	6	2	4	2	24	Опрос, выполне- ние зада- ний
6	Тема 6. Материалы для СМИ	30	6	2	4	4	24	Опрос, кон- трольной работы
	В целом по дисци- плине	180	36	12	24	18	144	
	Итого в %		100			50		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов	Формы проведения
--	---	------------------

темы	8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	занятий
Тема 1. Основы массовой коммуникации	Вопросы к практическому занятию 1. Какие информационные теории выделяют? 2. Какие технологии МК вы знаете? 3. Какие социально-психологические функции выполняют СМИ в обществе? 4. В чем заключается каждая функция СМИ в обществе? 5. Какова система СМИ в России? В чем ее особенность? 6. Какова система СМИ в мире? 7. Чем отличается система СМИ России от системы СМИ в Европе? В США? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий,
Тема 2 Пресс-служба, структура, функции	Вопросы к практическому занятию 1. Какое место занимает пресс-служба в структуре публичных организаций? 2. Каково назначение пресс-службы в системе публичных организаций? 3. Какое место занимает пресс-секретарь в системе публичных организаций? 4. Каковы функции пресс-секретаря в системе публичных организаций? 5. Какие правила профессиональной этики следует соблюдать пресс-секретарю? 6. Какова сфера деятельности российских публичных организаций? 7. Какова сфера деятельности российских пресс-служб? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий
Тема 3. Законодательная база пресс-служб разных типов организаций	Вопросы к практическому занятию 1. Какие Федеральные законы регулируют деятельность российских пресс-служб? 2. Что следует учитывать сотруднику пресс-службы, чтобы его деятельность не противоречила ФЗ? 3. Какие существуют подзаконные акты, регулирующие деятельность пресс-служб? 4. Что особенно важно знать из подзаконных актов сотруднику пресс-службы? 5. Какие положения о пресс-службе существуют в Ярославской области? 6. Какие положения о пресс-службе существуют в муниципальных органах власти? 7. Какие последствия могут наступить в случае нарушения существующих положений ОИВ? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий,
Тема 4. Пресс-служба в разных типах организаций	Вопросы к практическому занятию 1. В чем специфика работы пресс-служба Президента РФ? 2. Какие специфические функции выполняет пресс-служба Президента РФ? 3. Почему к сотрудникам пресс-службы Президента РФ предъявляются особые требования? 4. Какова специфика деятельности пресс-службы в госу-	Опрос, выполнение заданий

	дарственных организациях? 5. Какие государственные организации обязательно должны иметь пресс-службу? Почему? 6. . Какова специфика работы пресс-службы коммерческих организаций? 7. В чем специфика работы пресс-службы банков? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 5. Взаимодействие пресс-службы со СМИ	Вопросы к практическому занятию 1. Какие существуют виды взаимодействия государственных пресс-служб со СМИ? 2. Какие существуют виды взаимодействия коммерческих пресс-служб со СМИ? 3. Какие существуют виды взаимодействия пресс-служб ОИВ со СМИ? 4. Какие существуют правила информационного общения работников пресс-служб со СМИ? 5. Почему сотрудник пресс-службы должен строго следовать нормам профессиональной этики? 6. Какие существуют нормы профессиональной этики? 7. В чем заключается специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами? 8. Какие информационные мероприятия вы знаете? Охарактеризуйте процедуру подготовки и проведения каждого из них. 9. Какие существуют формы приглашения журналистов и общения с ними на информационных мероприятиях? 10. Какова процедура аккредитации журналистов? 11. В каком случае журналиста можно лишить аккредитации? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, выполнение заданий,
Тема 6. Материалы для СМИ	Вопросы к практическому занятию 1. Какие бывают материалы для прессы? 2. Каково назначение оперативно-новостных жанров? 3. Что относят к оперативно-новостным жанрам? 4. Каковы структурно-содержательные и языковые особенности оперативно-новостных жанров? 5. Каково назначение исследовательско-новостных жанров? 6. Что относят к исследовательско-новостным жанрам? 7. Каковы структурно-содержательные и языковые особенности исследовательско-новостных жанров? 8. Каково назначение образно-новостных жанров? 9. Что относят к образно-новостным жанрам? 10. Каковы структурно-содержательные и языковые особенности образно-новостных жанров? 11. Каково назначение фактологических листов? 12. Каковы структурно-содержательные и языковые особенности фактологических листов? 13. Каково назначение исследовательских жанров? 14. Что относят к исследовательским жанрам? 15. Каковы структурно-содержательные и языковые особенности исследовательских жанров? 16. Каково назначение комбинированных текстов? 17. Что относят к комбинированным текстам? 18. Каковы структурно-содержательные и языковые	Опрос, выполнение контрольной работы

	особенности комбинированных текстов?	
	Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы массовой коммуникации	Почему в современном мире СМИ играют основную роль в формировании повестки дня? Что такое информационная война? Какие инструменты ведения информационной войны существуют?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 2 Пресс-служба, структура, функции	Почему большая организация должна иметь систему публичных релейшенз, а не только пресс-службу? Какие профессиональные компетенции обязательно должны быть у сотрудника пресс-службы? Пиар отдела?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 3. Законодательная база пресс-служб разных типов организаций	Какие нормативные документы или какие предложения в существующие нормативные документы вы бы добавили? Почему? Какие локальные нормативные акты вы бы предложили в коммерческой компании?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 4. Пресс-служба в разных типах организаций	Каким организациям, государственным или коммерческим, пресс-служба более важна? Почему? В каких компаниях можно ограничиться деятельностью пресс-секретаря?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям.
Тема 5. Взаимодействие пресс-службы со	Какие ситуации в компании требуют проведения брифинга?	Изучение учебной литературы. Подго-

СМИ	Какие ситуации в компании требуют проведения пресс-конференции? В каких случаях компания проводит день открытых дверей? Какие правила профессиональной этики вы добавили бы к существующим? Почему? Какие правила профессиональной этики вы исключили бы? Почему?	товка к опросу. Подготовка к интерактивным занятиям Подготовка к контрольной работе.
Тема 6. Материалы для СМИ	Какие жанры следует использовать в ситуации кризиса? Какие информационные поводы следует использовать для создания пресс-релиза для местного СМИ? Какие информационные поводы следует использовать для создания пресс-релиза для федеральных СМИ?	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика контрольной работы

1. Цели, задачи, функции журналистики в современной России.
2. Характер публичной сферы в современной России.
3. Новые глобальные медиа в публичной сфере.
4. Изменение логики взаимодействия медиа и политики в условиях становления и развития «общества знаний».
5. Коммуникационные практики государственных, корпоративных и общественных СМИ.
6. Глобализация как фактор развития современных медиатехнологий.
7. Управление информационным потоком в современных масс-медиа.
8. Эволюция технологических платформ СМИ и современные политические коммуникации.
9. Перспективы использования сетевых медиа в международных отношениях и мировой экономике.
10. Веб 1.0., 2.0. и 3.0: эволюция технологий и революция медиакommunikation.
11. Медиатехнологии формирования общественного мнения.
12. Характеристика аудитории применительно к различным видам медиа.
13. Возможности и ограничения использования медиа в интересах социального конструирования реальности.
14. Конвергенция журналистики, рекламы, связей с общественностью.
15. Новые принципы создания, трансляции и потребления медиаконтента.
16. Основные модели медиакommunikation.
17. Рекламные медианосители: модификация возможностей.

18. Специфика проведения медиаисследований.
19. Использование медиатехнологий в интересах современных информационных войн.
20. Особенности организация медиарилейшнз.
21. Характеристики деятельности по созданию медиа-сообщений.
22. Понятие медиафантома: деятельность по производству и распространению симулякров.
23. Глобализация, глокализация и демассовизация, дигитализация, конвергенция и мультимедизация СМИ.
24. Типология медиа-угроз современного общества.
25. Функции пресс-службы.
26. Взаимодействие пресс-службы и СМИ.

Примерные вопросы для научных дискуссий, докладов и презентаций

1. Почему сегодня манипуляция общественным сознанием является основным инструментом воздействия в СМИ?
2. Какие главные профессиональные качества должен иметь пресс-секретарь первого лица региона?
3. Какие возможности соцсетей следует использовать пресс-службе первого лица региона для формирования лояльности внешней общественности?
4. Почему современные СМИ часто используют информационный мусор?
5. В чем суть понятия «информационная война»?

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом

Активность при проведении аудиторных занятий	13	Участие в дебатах – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Выполнение заданий – 5 баллов Выполнение контрольной работы - 5 баллов
Активность при проведении вне-аудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Подготовка к участию в дебатах – 5 баллов Сбор материалов по темам – 5 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

а. решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

б. выполнение контрольной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче экзамена

1. Теории массовой коммуникации.

2. Средства массовой информации, их роль в современном мире.
3. Пресс-служба в структуре публичных отношений.
4. Функции пресс-службы в системе публичных отношений.
5. Функции пресс-секретаря.
6. Право и этика в работе пресс-секретаря.
7. Законодательная база пресс-служб государственных организаций.
8. Законодательная база пресс-служб коммерческих организаций.
9. Законодательная база пресс-служб органов власти.
10. Пресс-служба Президента РФ, ее особенности, функции. Требования к профессиональной подготовке сотрудников.
11. Пресс-служба органов власти: место пресс-службы в структуре органа власти, функции, особенности деятельности.
12. Пресс-служба коммерческих организаций: место в структуре организации, функции, особенности деятельности.
13. Формы общения сотрудников пресс-служб со СМИ.
14. Пресс-конференция: повод для проведения, порядок организации и проведения.
15. Брифинг: повод для проведения, порядок организации и проведения.
16. День открытых дверей: повод для проведения, порядок организации и проведения.
17. Правила аккредитации российских журналистов.
18. Правила аккредитации зарубежных журналистов.
19. Оперативно-новостные жанры.
20. Исследовательско-новостные жанры.
21. Образно-новостные жанры.
22. Фактологические листы: назначение, структурно-содержательные и языковые особенности.
23. Исследовательские жанры.
24. Комбинированные тексты.

Примеры заданий

Задание 1.

Вы сотрудник пресс-службы компании «Русские краски». Вам нужно придумать новостной повод для материала в региональных и федеральных СМИ.

Задание 2.

Основываясь на изученном материале, студенты делятся на несколько групп, каждой из которых нужно составить пресс-релиз по указанной ситуации.

Проводится презентация пресс-релизов, определяется самый интересный пресс-релиз.

Группа, подготовившая пресс-релиз, организует пресс-конференцию. Ей предлагается перейти в другое помещение и обдумать свое выступление перед журналистами.

Остальные участвуют в пресс-конференции в роли журналистов, причем с разными ролями: сторонники, оппоненты, журналисты, задающие вопросы не по теме, журналисты, задающие вопросы подряд или вступающие в длинный диалог с ньюсмейкерами, персоны, пришедшие на конференцию для самовыражения.

Пресс-конференция в течение 30 минут.

Анализ пресс-конференции.

Задание 3

Внимательно изучите построение сайтов PR-направленности www.rasco.ru и www.sovetnik.ru и проведите их сравнительный анализ.

Задание 4.

Проанализировать контент, посвященный губернатору Ярославской области, в региональных СМИ за последние три месяца.

Задание 5

В 2008 году Россия присоединилась к Международной рамочной конвенции Всемирной организации здравоохранения по борьбе против табака. Этому решению предшествовали активные усилия многих государственных и общественных деятелей и структур. Представьте себе, что вам предстоит организовать пресс-конференцию по антитабачной проблематике. Это мероприятие должно заинтересовать журналистов. Используя приемы создания и усиления новостей, подготовьте приглашение для СМИ на пресс-конференцию.

Пример билета на экзамен

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Организация взаимодействия с медиа и профессиональная этика»

Филиал Ярославский

Форма обучения Заочная

Семестр 8 Направление 42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии»

БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Правила аккредитации зарубежных журналистов	15

2	Оперативно-новостные жанры	15
3	Вы сотрудник пресс-службы компании «Бигам». Вам нужно придумать новостной повод для материала в региональных и федеральных СМИ.	30

Подготовил

Шустина И.В.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Проскурнова К.Ю.

«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дата _____ 20__ г.

Таблица 7 – Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Задание 1. Проанализируйте запись пресс-конференции. Назовите недочеты и ошибки, допущенные организаторами. Какие предложения по их устранению у вас есть? 2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Задание 1. Проанализировать контент, посвященный губернатору Ярославской области, в региональных СМИ за последние три месяца
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Задание 1. Вы сотрудник пресс-службы компании «Русские краски». Вам нужно придумать новостной повод для материала в региональных и федеральных СМИ. 2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации Задание 1. Составьте пресс-релиз, который мог бы служить основой для полученной вами газетной публикации

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обуча-

ющихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1183 «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция).
7. Приказ МАП РФ от 13.11.1995 N 147 «Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.1995 N 985).
8. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).

а) основная литература

1. Жильцова, О.Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д.А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451046>
2. Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, Л.В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453280>
3. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю.А. Потапов, О.В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447084>

б) дополнительная литература

4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.А.

Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474520>

5. Борщевский, Г.А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454152>

6. Малькевич, А.А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А.А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454486>

7. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А.Н. Чумиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Шустина И.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация взаимодействия с медиа и профессиональная этика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры»		http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D0%B

ры Финансовом университете»		D%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%201040 %D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2011.05.2021.PDF
-----------------------------	--	--

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.

2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Справочная правовая система Консультант Плюс».	Темы 1-6

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании

комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.